

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑	การจัดทำและปรับปรุงโครงสร้าง และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี													
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง													
๓	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน													
๔	มีการบันทึกข้อมูลทรัพยากร บุคคลในระบบการบริหาร อัตรากำลังในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)													

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												งบประมาณ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน							←→						๘๐,๐๐๐ บาท
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์(e – Learning)				←→									ไม่ใช้งบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙							←→						๕๐,๐๐๐ บาท
๔	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ					←→								ไม่ใช้งบประมาณ
๕	โครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙									←→				๒๐๐,๐๐๐ บาท