

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑	การจัดทำและปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสม กับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการ ดำเนินงาน
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๒๕๖๘-๓๐ มิ.ย ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการ ดำเนินงาน
๓	ดำเนินการสรรหาบุคคลใน ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น รับโอน ร้องขอ ใช้บัญชีของ กสธ. เป็นต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการ ดำเนินงานตาม
๔	รับโอนพนักงานส่วนตำบลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ อัตรากำลังสามปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย ๒๕๖๘	ตรวจสอบในระบบ LHR
๕	มีระบบการประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้ เพื่อ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖	ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรม ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางในการทำงาน และ บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำรวจระดับความพึงพอใจของ ประชาชน
๗	มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากร เข้ารับการพัฒนาศึกษา ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	๖๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการ ดำเนินงานตาม
๘	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึด ระบบคุณธรรมเป็นแนวทางใน การดำเนินงานจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ พนักงาน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๙	มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารงาน บุคคลอย่าง สม่ำเสมอเพื่อการตรวจสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ตรวจสอบผ่านระบบ
๑๐	จัดประชุมเพื่อการรับฟังความ คิดเห็นของข้าราชการในทุก ระดับสม่ำเสมอผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ติดตามรายงานการประชุมทุกเดือน

๒. ด้านแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้ง	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบขั้นตอน ในการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)	๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบการเงินการคลังของ บัญชี อปท.	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้การเงิน ในด้านต่าง ๆ การเบิกจ่าย งบประมาณของ อปท. และ สามารถที่จะตรวจสอบสถานะการเงินการคลังใน อปท. ได้	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
๔	- โครงการพัฒนาศักยภาพหลักสูตร สิทธิหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ	เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง และน าวความรู้อา ปฏิบัติ เพื่อเตรียมพร้อมใน การเลือกตั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
๖	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฝึกปฏิบัติระบบใหม่ ในการจัดทำคำขอ งบประมาณ solaฯ	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานการ ฝึกอบรม
		รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	๘๙,๒๐๐		

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายนิวัติ บุญณณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	
๒	นางญาณิศา แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	
๓	นายบวรเดช ยงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	
๔	นางสิริกร แสงนิล	ผู้อำนวยการกองศึกษา	ต้น	
๕	นางจริยา พวงพลอย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	
๖	นางสาวแจ่มนภา สมใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๗	นางวรรณิ จอมประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชำนาญงาน	
๘	นางสาวมณีพร มานะโพน	นักวิชาการศึกษาและปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	
๙	นายณพล พลอินทร์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาววรินทร์ วิจิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	
๑๑	นางจริยา บุญญานุสรณ์	ครู คศ ๒	คศ. ๒	
๑๒	นางสาวสังวาลย์ หาญเสมอ	ครู คศ ๒	คศ. ๒	
๑๓	นางสาวสรินยา สวัสดิ์	ครู คศ ๒	คศ. ๒	
๑๔	นางสมัย อินทร์หอม	ครู คศ ๒	คศ. ๒	
๑๕	นายจันทร์หอม เลาเลิศ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๑๖	นางสาวสุภาวรรณ ศรีมันตะ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๑๗	นางสาวฉันทนา เลาเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๑๘	นางสาวศิวพร บุญญานุสรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๑๙	นางสาวเบญจวรรณ อุส่าห์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	พนักงานจ้าง

๒๐	นางสาวจิราภรณ์ เลาเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองศึกษา)	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๑	นางสาวหงส์หยก กฤษวี	ผู้ช่วย จพง.ที่การเงินและบัญชี	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๒	นายอภิชัย บุญเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๓	นางชมภูษ สอนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๔	นายสุบิน โยธี	ผู้ช่วยนิติกร	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๕	นายพลวัต บุราคร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๖	นางสาวเดือน หาญเสมอ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๗	นางสาหงส์หยก กฤษวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	พนักงานจ้าง
๒๘	นายคำนึ่ง ภาคพรหม	ผู้ช่วยนายช่าง	ภารกิจ	พนักงานจ้าง

- ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๑๓ ราย มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๐ ราย เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๑๐ ราย

$$\frac{๑๐}{๑๐} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ} = \text{ร้อยละ } ๑๐๐ \%$$

๑๐

- ร้อยละของพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒๓ ราย มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๐ ราย เข้ารับการอบรม ๑๔ ราย

$$\frac{๑๔}{๒๐} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ } ๗๐ \%$$

๒๐

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๒๔

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ สามารถเข้ารับการอบรมได้เฉพาะที่มีความรับผิดชอบในงานนั้น

๒. ขาดการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ขององค์กร ได้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อให้เกิดทักษะ และความชำนาญในงานนั้นๆ

๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือส่งเสริมและสนับสนุนให้ก้าวหน้าในหน้าที่โดยยุติธรรม