



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์นำผลการการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดู่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ได้คะแนน ๙๙.๓๒ คะแนน
อยู่ในระดับ
- ผ่านดีเยี่ยม -

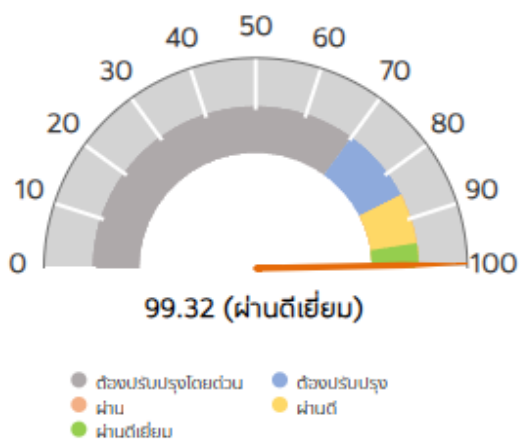


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

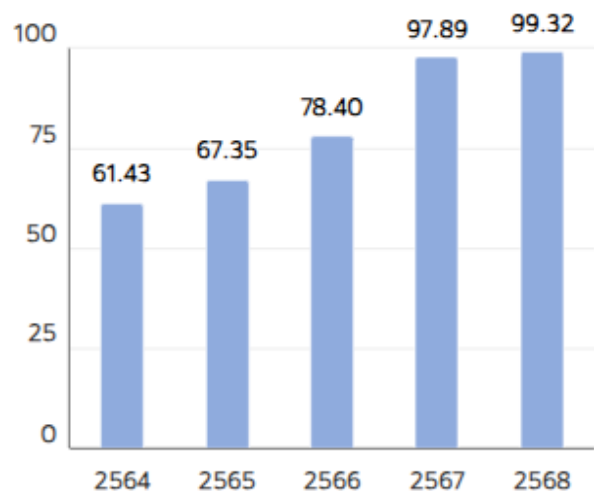
องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

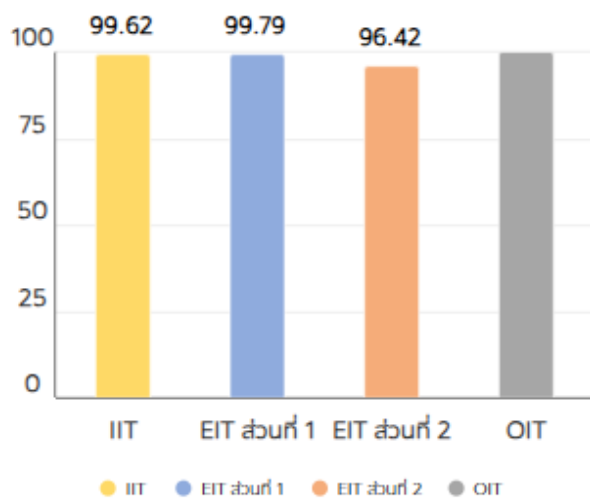
ผลการประเมินในภาพรวม



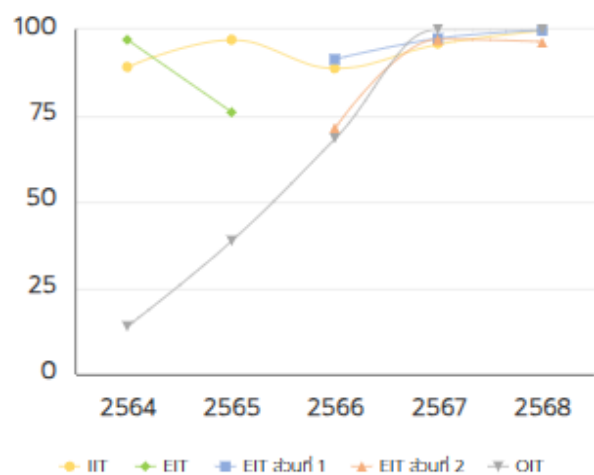
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



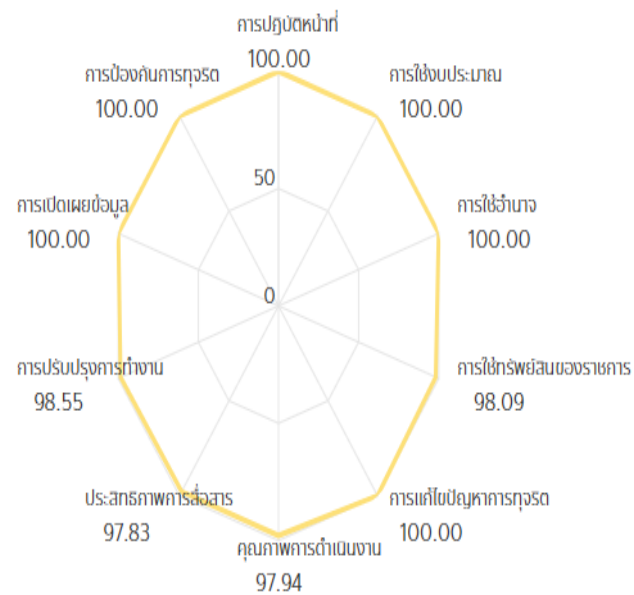
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.09
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.55
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมีแผนในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนการใช้งบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน และคู่มือการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน แต่ยังคงขาดในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการให้มากที่สุด
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E – Service

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมีคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานแก่ผู้มา รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเป็นไปด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่มีการ แลกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการต่างๆ มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน แต่การให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานจะต้องมี การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และเข้าใจถึงขั้นตอนการใช้งานออนไลน์ของ หน่วยงาน เพื่อที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการ มากยิ่งขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๑๐๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๙.๒๐			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๘			

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๐	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมีการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ และช่องทางการติดต่อ ที่จะสามารถติดต่อมายังหน่วยงาน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางให้ประชาชนได้ซักถาม ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือข้อสงสัยต่าง ๆ ทั้งนี้ หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้ที่มารับ บริการได้รับทราบหลากหลายช่องทาง เพิ่มมากขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๐๓ อำนางหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	จากการประเมินจะพบว่าในหน่วยงานเพียงเล็กน้อยที่มีการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหน่วยงานได้มีแผนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ยังคงขาดในส่วนของการที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ต้องมีการจัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า ในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นไปตามระเบียบ รวมถึงมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ ขาดเพียงการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า หน่วยงานมีการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงาน แต่ยังคงต้องมีการกำกับผู้บังคับบัญชาในเรื่องของการสั่งงานให้ปฏิบัติตามระเบียบมากยิ่งขึ้น
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า หน่วยงานมีคู่มือแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	มีประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่ถึงอย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการเน้นให้ความสำคัญในเรื่องในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	เพื่อกระตุ้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีของเจ้าหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑)กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ๕. มีแบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
(๒)การให้บริการ และระบบ E-Service	มาตรการการประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ (E-Service)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการในหน่วยงานให้รับทราบและอธิบาย รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานให้เข้าใจ เพื่อที่จะ สามารถเข้าใช้งานในระบบ (E-Service) ได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น ๔. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรจะได้รับทราบทุกช่องทาง ๒.หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชน ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ที่หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน กลุ่มไลน์ต่างๆ , Facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการใช้คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดประชุมชี้แจงระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือการใช้เบิกจ่ายงบประมาณในด้านต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๓.ผู้บังคับบัญชามีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๖)กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมหรือโครงการ ที่ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดการประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม เช่น การทำบุญตักบาตร เข้าวัด ฟังเทศน์ สวดมนต์ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
(๗)กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการการแก้ไขปัญห การทุจริตและประพฤติมิชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. มีการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียน กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะ

ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ

ผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๘๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



