



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่

อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลประตู
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	มีการปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังถูกต้อง เหมาะสมตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่สามารถนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางใน การดำเนินงานโดยจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ พนักงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับการปลูกฝัง ในเรื่องคุณธรรม สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน การบริหารงานบุคคลอย่าง สม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารด้านการ บริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในการทำงานและใน ชีวิตประจำวัน	เจ้าหน้าที่นำความรู้ด้าน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการทำงาน และการดำเนิน ชีวิตประจำวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อ เป็นแรงจูงใจในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกในการทำงานและ ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่ม มากขึ้นระหว่างการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	จัดประชุมเพื่อการรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานในทุก ๆ เดือน	มีการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และนำข้อบกพร่อง มาพัฒนา และปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามการ จัดสวัสดิการสังคม ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ในด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในจัดสวัสดิการ สังคม	๒๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบขั้นตอน ในการปฏิบัติงานในการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)	๓๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพ ด้านกฎหมายบุคลากร อปท.	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ในด้าน กฎหมายของ อปท. เพิ่มมาก ขึ้น สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องมาก ยิ่งขึ้น	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการอบรมปฐมนิเทศ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	เจ้าหน้าที่ที่บรรจุเข้ารับราชการ ใหม่ ได้รับความรู้ในด้าน ต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงาน สวัสดิการ การประพฤติปฏิบัติ ตนในการเป็นข้าราชการที่ดี	๑๐,๐๐๐	๔,๙๕๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบการเงินการคลังของ บัญชี อปท.	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้การเงิน ในด้านต่าง ๆ การเบิกจ่าย งบประมาณของ อปท. และ สามารถที่จะตรวจสอบสถานะ การเงินการคลังใน อปท. ได้	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่ม ทักษะงานสารบรรณแบบมีอาชีพ	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ด้าน งานสารบรรณ และนำความรู้ มาปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗	โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำ ท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย นำ ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ ทราบ	๑๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ในระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS)	เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมได้ ฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชีของ อปท. และการบันทึกข้อมูลใน ระบบบัญชี (e-LAAS)	๒๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อม สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง และนำความรู้มา ปฏิบัติ เพื่อเตรียมพร้อมใน การเลือกตั้ง	๓๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗