



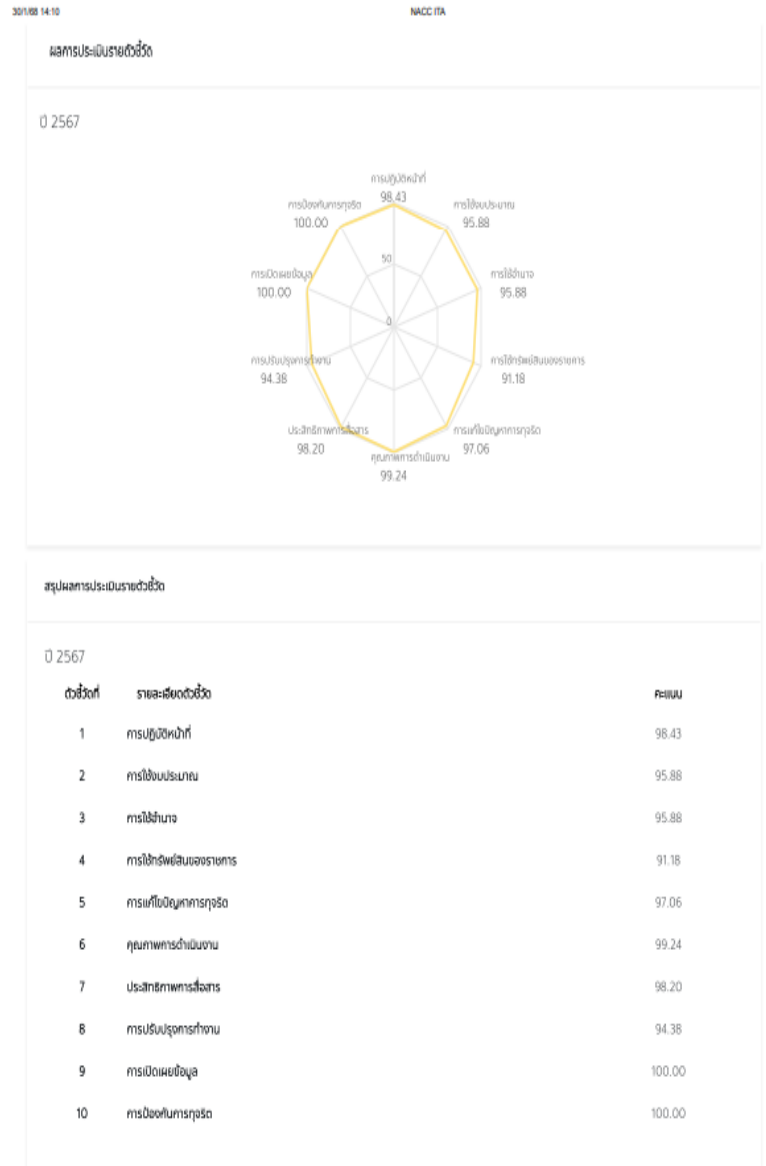
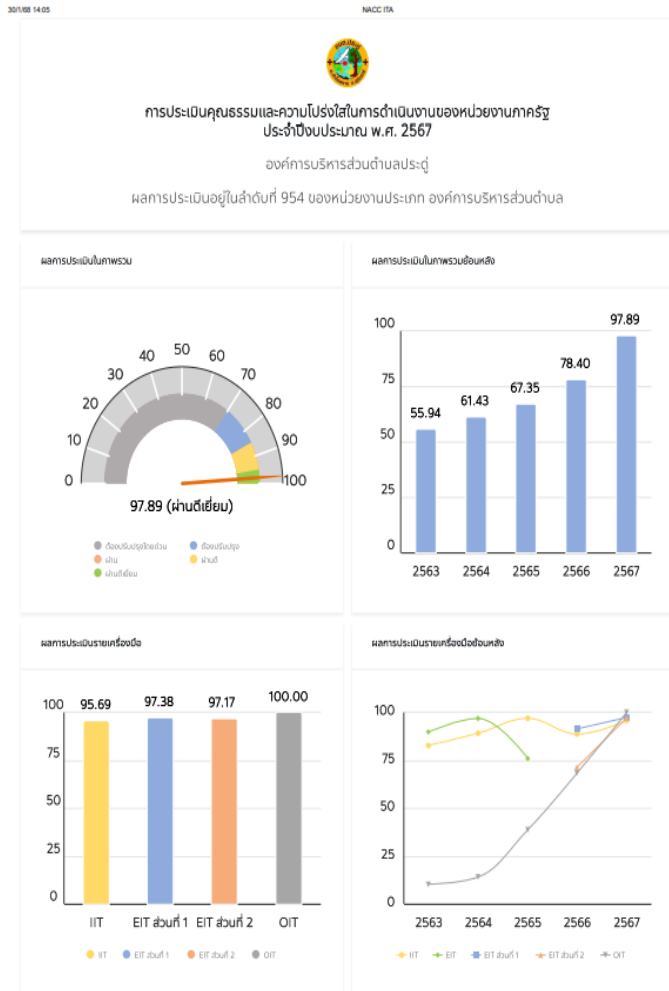
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดู่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มี คะแนน ๙๗.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม



ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมี แผนในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนการ ใช้งบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการ ดำเนินงาน และคู่มือการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน แต่ยังขาดในส่วนของการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ควรเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความ พึงพอใจต่อผู้มารับบริการให้มากที่สุด
i๒ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	๐๘ แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E – Service

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมีคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานแก่ผู้มา รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเป็นไปด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่มีการ แลกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการต่างๆ มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน แต่การให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานจะต้องมี การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และเข้าใจถึงขั้นตอนการใช้งานออนไลน์ของ หน่วยงาน เพื่อที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการ มากยิ่งขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๑๐๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๙.๒๐			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๘			

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๐	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานมีการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ และช่องทางการติดต่อ ที่จะสามารถติดต่อมายังหน่วยงาน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางให้ประชาชนได้ซักถาม ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือข้อสงสัยต่าง ๆ ทั้งนี้ หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้ที่มารับ บริการได้รับทราบหลากหลายช่องทาง เพิ่มมากขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๐๓ อำนางหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๐ ใหหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๑	จากการประเมินจะพบว่าในหน่วยงานเพียงเล็กน้อยที่มีการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหน่วยงานได้มีแผนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ยังขาดในส่วนของการที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ต้องมีการจัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๖	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๖	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า ในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นไปตามระเบียบ รวมถึงมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ ขาดเพียงการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า หน่วยงานมีการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงาน แต่ยังคงต้องมีการกำกับผู้บังคับบัญชาในเรื่องของการสั่งงานให้ปฏิบัติตามระเบียบมากยิ่งขึ้น
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากการประเมินจะพบว่า หน่วยงานมีคู่มือแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่ถึงอย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการเน้นให้ความสำคัญในเรื่องในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีของเจ้าหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑)กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔.ผู้บังคับบัญชามีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ๕. มีแบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
(๒)การให้บริการ และระบบ E-Service	มาตรการการประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ (E-Service)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการในหน่วยงานให้รับทราบและอธิบาย รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานให้เข้าใจ เพื่อที่จะ สามารถเข้าใช้งานในระบบ (E-Service) ได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น ๔. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรจะได้รับทราบทุกช่องทาง ๒.หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชน ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ที่หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน กลุ่มไลน์ต่างๆ , Facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการใช้คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดประชุมชี้แจงระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือการใช้เบิกจ่ายงบประมาณในด้านต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๓.ผู้บังคับบัญชามีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๖)กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดการประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม เช่น การทำบุญตักบาตร เข้าวัด ฟังเทศน์ สวดมนต์ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

